



601155/JO

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING Stichting Wonderfeel

Heden, vijf juli tweeduizend negentien, verscheen voor mij, mr. Jan Orsel, notaris te-----
Amsterdam: mevrouw Daphne Ruben, te dezen woonplaats kiezende ten kantore van-----
Taxture Legal B.V. aan de Fred. Roeskestraat 113, 1076 EE Amsterdam, geboren te-----
Amsterdam op eenentwintig mei negentienhonderd vijfenzestig.-----

De verschenen persoon verklaarde het volgende:-----

- I. De statuten van **Stichting Wonderfeel**, een stichting, statutair gevestigd te-----
Bussum, kantoorhoudende te Eslaan 26, 1404 EH Bussum, ingeschreven in het--
Handelsregister onder nummer 32143925, hierna te noemen: de "**stichting**", ----
werden laatstelijk vastgesteld bij akte van statutenwijziging op twaalf september
tweeduizend zeventien, verleden voor mr. Robert Alexander Ritsma, notaris in --
de gemeente Gooise Meren.-----
- II. Bij besluit genomen door het bestuur van de stichting op drieëntwintig april-----
tweeduizend negentien werd onder andere besloten:-----
 - a. de statuten van de stichting te wijzigen als nagemeld, en -----
 - b. de verschenen persoon te machtigen deze akte van statutenwijziging te--
tekenen. -----

Van dit besluit blijkt uit een als bijlage aan deze akte te hechten uittreksel van de
notulen van de desbetreffende vergadering. -----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde hierbij de statuten van de ----
stichting integraal te wijzigen als volgt:-----

STATUTEN.-----

Naam en zetel. Artikel 1.-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Wonderfeel.**-----
2. Zij heeft haar zetel te gemeente Bussum.-----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.-----

Doel.-----

Artikel 2.-----

De stichting heeft ten doel:-----

- 1.a. het verbreiden van klassieke muziek in de breedste zin des woords;-----
- 1.b. en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of
daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.-----
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door onder andere het organiseren van--
een jaarlijks muziekfestival.-----
3. De stichting heeft met het totaal van haar algemeen nuttige activiteiten geen-----
winstoogmerk.-----

Middelen.-----

Artikel 3.-----

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:-----
 - a. subsidies uit openbare geldmiddelen;-----
 - b. bijdragen van fondsen, instellingen, bedrijven en particulieren;-----
 - c. de opbrengsten van concerten en festivals, en overige inkomsten -----
voortvloeiende uit het functioneren van de stichting;-----
 - d. alle andere op wettige wijze verkregen baten.-----

2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van -----
boedelbeschrijving. -----

Directie. Benoeming en defungeren.-----

Artikel 4. -----

1. Het bestuur van de stichting (hierna: de "**Directie**") bestaat uit één of meer -----
directeuren. Het aantal directeuren wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht.
2. De Raad van Toezicht kan een profielschets opstellen voor de omvang van en de
samenstelling van de Directie, rekening houdend met de aard van de stichting, ---
haar activiteiten en de gewenste deskundigheid van de directeuren.-----
3. Directeuren worden met inachtneming van de profielschets als bedoeld in lid 2 --
(indien deze is opgesteld) benoemd door de Raad van Toezicht.-----
Tevens stelt de Raad van Toezicht bij een vacature telkens een profielschets op--
voor de vervulling van die vacature, welke moet passen binnen het kader van de
profielschets van de gehele Directie, zoals genoemd in lid 2.-----
4. Indien het aantal directeuren daalt beneden het voorgeschreven minimum blijft --
de Directie bevoegd. In ontstane vacatures dient echter zo spoedig mogelijk te ---
worden voorzien. Bij belet of ontstentenis van alle directeuren wordt de stichting
tijdelijk bestuurd door één of meer daartoe door de Raad van Toezicht aan te----
wijzen personen. -----
5. Het lidmaatschap van de Directie eindigt door: -----
 - a. het overlijden van een directeur of door verlies van het vrije beheer over
zijn vermogen; -----
 - b. schriftelijke ontslagneming;-----
 - c. ontslag van een directeur door de Raad van Toezicht. Het ontslag dient---
schriftelijk te worden gemotiveerd. -----
6. De bevoegdheid een directeur te schorsen komt toe aan de Raad van Toezicht. ---
Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door: ontslag, eindigt
door het verstrijken van die termijn. -----
7. Het honorarium en de overige arbeidsvoorwaarden van iedere directeur worden -
vastgesteld door de Raad van Toezicht. -----

Bestuursbevoegdheid. -----

Artikel 5. -----

1. De Directie is belast met het besturen van de stichting.-----
2. De Directie is, na de voorafgaande schriftelijke toestemming van de Raad van ---
Toezicht, bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten:-----
 - a. tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen; -----
 - b. waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar -----
verbindt;-----
 - c. zich voor een derde sterk maakt; -----
 - d. zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een ander verbindt. -----
3. De Directie is op verzoek van de Raad van Toezicht verplicht de volgende -----
plannen op te stellen, en zo nodig te herzien, telkens onder de voorafgaande-----
goedkeuring van de Raad van Toezicht: -----
 - a. een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting;-----
 - b. een voortschrijdend meerjaren beleidsplan; -----
 - c. een plan inzake een adequaat risicobeheersing- en controlesysteem; en ---
 - d. eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door de Raad van Toezicht--
te bepalen. -----
4. Directeuren kunnen - behoudens ontheffing door de Raad van Toezicht - geen ---
directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend --
orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft--
als de stichting. Directeuren doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder -----
bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Een directeur dient -----
melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere -----
rechtspersoon of onderneming- waarmee de betreffende directeur - direct dan ----



- wel indirect - persoonlijk is betrokken.-----
5. Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, zijn de volgende besluiten --- van de Directie onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht, voor zover niet reeds opgenomen in één van de door de Raad van ----- Toezicht goedgekeurde plannen als bedoeld in artikel 5 lid 3:-----
- a. het huren, verhuren. en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen (voor zover niet reeds begrepen in lid 2 sub -- a); -----
 - b. de strategie van de stichting, daaronder begrepen het artistieke en ----- zakelijke beleid, dat moet leiden tot realisatie van de statutaire ----- doelstellingen;-----
 - c. de financiering van de strategie van de stichting:-----
 - d. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van--- gelden waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de ---- stichting verleend bankkrediet; -----
 - e. duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met een andere---- organisatie of instelling en het verbreken van zodanige samenwerking; ---
 - f. het aanstellen van functionarissen als bedoeld in artikel 7 lid 3 en het ---- vaststellen van hun bevoegdheid en functiebenaming;-----
 - g. het optreden in rechte, met uitzondering van het nemen van die ----- rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden; -----
 - h. het vaststellen van de hoofdlijnen van het arbeidsvoorwaardenbeleid----- voor de medewerkers en het vrijwilligersbeleid;-----
 - i. het sluiten, wijzigen en/of beëindigen van arbeidsovereenkomsten;-----
 - j. het treffen van pensioenregelingen en het toekennen van pensioenrechten boven die, welke uit bestaande regelingen voortvloeien. -----
6. De Raad van Toezicht kan bepalen dat een in het vorige lid bedoelde besluit niet aan zijn goedkeuring is onderworpen, wanneer het daarmee gemoeide belang --- een door de Raad van Toezicht te bepalen en schriftelijk- aan de Directie op te-- geven waarde niet te boven gaat. De Raad van Toezicht is bevoegd ook andere -- besluiten dan genoemd in het vorige lid aan zijn goedkeuring te onderwerpen. --- Deze besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan de ---- Directie te worden meegedeeld. -----
7. Het ontbreken van een bij deze statuten voorgeschreven goedkeuring van- de ---- Raad van Toezicht voor een besluit van de Directie tast, met uitzondering van --- het ontbreken van de goedkeuring als bedoeld in lid 2 van dit artikel, de----- vertegenwoordigingsbevoegdheid van (de leden van) de Directie niet aan. -----

Besluitvorming. -----

Artikel 6. -----

1. De Directie doet een voorstel aan de Raad van Toezicht omtrent de ----- besluitvorming en de werkwijze van de Directie waarin begrepen de ----- informatievoorziening aan de Raad van Toezicht. In dat kader wordt bepaald---- met welke taak iedere directeur meer in het bijzonder zal zijn. belast. Deze ----- regels en taakverdeling worden schriftelijk vastgelegd in een directiereglement -- en vastgesteld door de Raad van Toezicht. Doet de Directie geen voorstel voor -- een directiereglement, dan is de Raad van Toezicht bevoegd het ----- directiereglement zelfstandig vast te stellen. -----
2. Elke directeur kan één stem uitbrengen.-----
3. Alle besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen tenzij -- in deze statuten anders is bepaald. Bij staking van stemmen heeft iedere----- directeur het recht om binnen twee- weken na het staken van de stemmen het ---- voorstel ter stemming voor te leggen aan de Raad van Toezicht. Indien in dit---- gremium de stemmen staken, is het voorstel verworpen. De beslissing van de ---- Raad van Toezicht geldt als besluit van de Directie. -----
4. Besluitvorming kan ook buiten vergadering geschieden, mits alle directeuren ----

zich schriftelijk over het voorstel hebben geuit en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. -----

Vertegenwoordiging.-----

Artikel 7.-----

- 1.a. De stichting wordt vertegenwoordigd door de Directie. -----
- 1.b. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting komt - indien er twee -- of meer directeuren zijn - mede toe aan iedere directeur afzonderlijk. -----
2. In geval van tegenstrijdig belang tussen de stichting en één of meer directeuren, - wordt de stichting vertegenwoordigd door één of meer personen aan te wijzen --- door de Raad van Toezicht. Een besluit van de Directie tot het verrichten van --- een rechtshandeling die een tegenstrijdig belang met één of meer directeuren in - privé betreft is onderworpen aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht. Het- ontbreken van een zodanige goedkeuring tast de ----- vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Directie of de directeuren niet aan. ----
3. De stichting kan eveneens worden vertegenwoordigd door één of meer ----- procuratiehouders, met inachtneming van de hun daartoe door de Directie met --- inachtneming van het bepaalde in artikel 5 lid 5 sub f. verleende bevoegdheid. --- Deze volmacht dient schriftelijk te worden verleend en te worden ingeschreven-- in het Handelsregister. Hun functiebenaming wordt door de Directie bepaald. ----

Raad van Toezicht. Benoeming en defungeren.-----

Artikel 8.-----

1. De stichting heeft een Raad van Toezicht, welke Raad van Toezicht bestaat uit -- ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen. Het aantal leden----- wordt door de Raad van Toezicht vastgesteld. -----
2. Indien het aantal leden van de Raad van Toezicht daalt beneden het ----- voorgeschreven minimum behoudt de Raad van Toezicht zijn bevoegdheden. In- ontstane vacatures wordt echter zo spoedig mogelijk voorzien. -----
3. Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt rekening gehouden met---- een zo groot mogelijke spreiding, zowel geografisch, maatschappelijk als wat---- deskundigheden betreft.-----
4. De Raad van Toezicht kan een profielschets voor de gehele Raad van toezicht --- vaststellen, met inachtneming van en in aanvulling op het bepaalde in lid 3. ---- Tevens stelt de Raad van Toezicht bij een vacature telkens een profielschets op-- voor de vervulling van die vacature, welke moet passen binnen het kader van de- profielschets van de gehele Raad van Toezicht.-----
5. De leden van de Raad van Toezicht worden, met inachtneming van het bepaalde in lid 3 en de in lid 4 genoemde profielschetsen, benoemd door de Raad van---- Toezicht. -----
6. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht is onverenigbaar met de functie van directeur of werknemer van de stichting.-----
7. De Raad van Toezicht stelt uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter -- aan die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden ----- waarneemt.-----
8. Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van ten ---- hoogste vier (4) jaren. Indien daartoe naar het oordeel van de Raad van Toezicht aanleiding is, kan de Raad van Toezicht een rooster van aftreden opmaken en --- instellen. Een (al of niet volgens het rooster) aftredend lid is terstond ----- herbenoembaar voor een periode van ten hoogste vier (4) jaren, met dien ----- verstande dat een persoon in geen geval langer dan acht (8) jaar lid mag zijn van de Raad van Toezicht. Indien een rooster van aftreden is ingesteld, neemt de in -- een tussentijdse vacature benoemde op het rooster van aftreden de plaats in van - degene in wiens vacature hij werd benoemd.-----
9. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert: -----
 - a. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
 - b. door verloop van de termijn als bedoeld in lid 8; -----



- c. door overlijden; -----
 - d. ingeval dat lid van de Raad van Toezicht in staat van faillissement wordt verklaard en deze faillietverklaring onherroepelijk is geworden of ----- ingeval dat lid surséance van betaling verkrijgt, of ten aanzien van dat lid een vonnis tot definitieve schuldsanering wordt uitgesproken of ----- indien dat lid onder curatele wordt gesteld of op welke ander wijze ook -- het vrije beheer over zijn of haar vermogen verliest; -----
 - e. door ontslag verleend door de Raad van Toezicht wegens verwaarlozing van zijn taak of wegens andere gewichtige redenen; -----
 - f. bij aanvang van een functie als bedoeld in lid 6. -----
10. De Raad van Toezicht zelve kan een lid van de Raad van Toezicht schorsen; de schorsing vervalt van rechtswege indien niet binnen drie maanden na de schorsing het besluit tot ontslag overeenkomstig het bepaalde in lid 9 van dit artikel is genomen. Leden van de Raad van Toezicht ontvangen voor de uitoefening van hun functie geen beloning. In redelijkheid gemaakte kosten die de leden van de Raad van Toezicht in de uitoefening van hun functie maken, worden door de stichting op declaratiebasis vergoed. -----

Raad van Toezicht. Taak en bevoegdheden. -----

Artikel 9. -----

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de Directie en op de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden organisatie. De Raad van Toezicht staat de Directie met advies terzijde. -----
2. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie, rekening houdend met het feit dat de organisatie een instelling is met een bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid. -----
3. De Directie verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de Raad van Toezicht alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die het mocht verlangen. De Raad van Toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting; ieder lid van de Raad van Toezicht heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen. -----
4. De Raad van Toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen. Het bepaalde in lid 3 is van overeenkomstige toepassing op deze deskundigen. -----
5. De leden van de Raad van Toezicht kunnen behoudens ontheffing door de Raad van Toezicht geen directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of gelijksoortig doel heeft als de stichting. De Raad van Toezicht kan bepalen dat deze ontheffing slechts geldig is voor een bepaalde door de Raad van Toezicht vast te stellen periode. -----
6. De leden van de Raad van Toezicht doen opgave van hun nevenfuncties waaronder maar niet beperkt tot bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Indien en voor zover hiervan sprake is, dient een lid van de Raad van Toezicht melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarbij het desbetreffende lid direct danwel indirect persoonlijk is betrokken. -----

Raad van Toezicht. Vergaderingen. -----

Artikel 10. -----

1. Vergaderingen van de Raad van Toezicht worden gehouden zo dikwijls de Directie, de voorzitter van de Raad van Toezicht of een ander lid van de Raad van Toezicht dat nodig acht, doch ten minste drie maal per jaar. -----
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van de Raad van Toezicht geschiedt -----

schriftelijk door of namens de in het voorgaande lid bedoelde personen, op een termijn van ten minst tien dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep dan wel deed bijeenroepen. Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan de Raad van Toezicht niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige leden vóór het tijdstip van de vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

3. Toegang tot de vergaderingen van de Raad van Toezicht hebben degenen die daartoe door de Raad van Toezicht zijn uitgenodigd. Ten minste drie maal per jaar wordt de Directie uitgenodigd om bij de vergadering van de Raad van Toezicht aanwezig te zijn.
4. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich via een schriftelijke volmacht door een ander lid van de Raad van Toezicht ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een lid van de Raad van Toezicht kan slechts één. ander lid ter vergadering vertegenwoordigen.
5. De voorzitter leidt de vergaderingen van de Raad van Toezicht. Bij afwezigheid (of bij belet of ontstentenis) van de voorzitter leidt de vice- voorzitter van de Raad van Toezicht, indien benoemd, deze vergaderingen. Indien geen vice- voorzitter van de Raad van Toezicht is benoemd, of bij afwezigheid (of bij belet of ontstentenis) van de vice- voorzitter leidt het langst zittend lid van de Raad van Toezicht deze vergaderingen.

Raad van Toezicht. Besluitvorming.

Artikel 11.

1. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van de Raad van Toezicht genomen met volgestrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
2. De Raad van Toezicht kan slechts besluiten nemen binnen een vergadering indien een meerderheid van de in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. De voorzitter van de vergadering van de Raad van Toezicht bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande dat op verzoek van één of meer leden stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
3. Ieder lid van de Raad van Toezicht is bevoegd tot het uitbrengen van één stem. -- Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan heeft de voorzitter een beslissende stem, behoudens het bepaalde in de volgende volzin. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand van hen een volgestrekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.
4. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt overeenkomstig het in de wet bepaalde een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid der vergadering of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
5. Van het verhandelde in de vergaderingen van de Raad van Toezicht worden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen gehouden. Deze notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en worden ten blijke daarvan door voorzitter en de notulist van die--



- vergadering ondertekend. -----
6. Besluitvorming kan ook buiten vergadering geschieden, mits alle leden van de Raad van Toezicht zich schriftelijk over het voorstel hebben geuit, geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en de volgens deze statuten of elders voorgeschreven meerderheid van de leden van de Raad van Toezicht zich voor het betreffende voorstel heeft verklaard. Een op deze wijze genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden van de leden van de Raad van Toezicht door de voorzitter en een ander lid van de Raad van Toezicht ondertekend en bij de notulen gevoegd. -----

Commissies. -----

Artikel 12. -----

De Raad van Toezicht kan - al dan niet uit zijn midden - commissies samenstellen, die een door de Raad van Toezicht te bepalen taak hebben, met inachtneming van het bepaalde in lid 2. De Raad van Toezicht kan bij reglement nadere regels geven voor deze commissies. -----

Boekjaar en jaarstukken. -----

Artikel 13. -----

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met eenendertig december van ieder jaar. -----
2. De Directie is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. De Directie is verplicht jaarlijks binnen vier maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. -----
4. De jaarrekening kan op verzoek van de Raad van Toezicht worden gecontroleerd door een door de Raad van Toezicht aangewezen registeraccountant dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek (hierna: de "accountant"). De accountant brengt in dat geval omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de Raad van Toezicht en de Directie. Nadat de Raad van Toezicht de jaarrekening heeft goedgekeurd, stelt de Directie de jaarrekening vast. De jaarrekening wordt ondertekend door alle leden van de Directie en de leden van de Raad van Toezicht. Ontbreekt de handtekening van één of meer hunner, dan wordt onder opgave van reden daarvan melding gemaakt. -----
5. De Raad van Toezicht verleent na goedkeuring van de jaarrekening décharge aan de leden van de Directie voor het gevoerde beleid. Indien de Raad van Toezicht hiervan afwijkt, wordt dit met redenen omkleed. -----
6. De Directie is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensbewaarders gedurende zeven jaren te bewaren. -----
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Reglementen. -----

Artikel 14. -----

1. De Raad van Toezicht kan reglementen vaststellen, wijzigen of opheffen aangaande de interne gang van zaken binnen de stichting. -----
2. In uitzondering op het bepaalde in lid 1 van dit artikel wordt het reglement voor de Directie vastgesteld, gewijzigd of opgeheven bij besluit van de Directie, onder goedkeuring van de Raad van Toezicht. Het reglement voor de Raad van -----

Toezicht wordt vastgesteld, gewijzigd of: opgeheven bij besluit van de Raad van Toezicht. -----

3. Reglementen mogen niet in strijd zijn met deze statuten. -----

Statutenwijziging. -----

Artikel 15. -----

1. Een voorstel tot wijziging van de statuten van de stichting kan worden gedaan --- door de voorzitter van de Directie en/of door de Raad van Toezicht. -----
2. De Raad van Toezicht is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten, welk besluit genomen dient te worden met een meerderheid gelijk aan ten minste twee derden van het totaal aantal leden van de Raad van Toezicht in functie. -----
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in --- dit geval ten minste twee weken. -----
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële. akte is opgemaakt. Iedere directeur is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen --- verlijden. De Directie is bevoegd ook anderen te machtigen de akte van ----- statutenwijziging te doen verlijden. -----
5. De Directie is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de ----- gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Ontbinding. -----

Artikel 16. -----

1. De Raad van Toezicht is bevoegd de stichting te ontbinden, met dien verstande-- dat op het besluit tot ontbinding het bepaalde in het eerste, tweede en derde lid -- van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing is. -----
2. De vereffening geschiedt door de Directie onder toezicht van de Raad van ----- Toezicht. -----
3. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de----- vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven- de -- bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en ----- aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting----- worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----
4. De Raad van Toezicht bepaalt en met inachtneming van de belangen van- ----- eventuele subsidiegevers, de bestemming van het saldo van de vereffening; deze bestemming moet zoveel mogelijk overeenstemmen met het in het doel van de -- stichting beoogde algemeen maatschappelijk belang of een ander algemeen ----- maatschappelijk belang vast te stellen bij het besluit tot ontbinding. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere ----- gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren nadat de ----- stichting heeft opgehouden te bestaan onder berusting van de in het ----- ontbindingsbesluit aangewezen bewaarder. Deze persoon is gehouden binnen ---- acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht zijn aanwijzing alsook zijn naam en adres ter inschrijving op te geven aan het- handelsregister. -----

Onvoorziene gevallen. -----

Artikel 17. -----

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten of reglementen niet voorzien ----- beslist de Raad van Toezicht. -----

SLOTVERKLARINGEN. -----

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, dat het bestuur van- de stichting tevens heeft besloten om, met ingang van het moment direct na de----- ondertekening van deze akte van statutenwijziging:-----

- 1.a. mevrouw Mei Li Vos, geboren te Eindhoven op eenendertig maart ----- negentienhonderdzeventig, ontslag te verlenen als bestuurder van de stichting, -- tegen verlening van kwijting en decharge voor het door haar gevoerde beleid tot-



- die datum; -----
1. b. de heer Bernd Theodoor Damme, geboren te Wageningen op eenendertig januari negentienhonderd negentig, ontslag te verlenen als bestuurder van de stichting, -- tegen verlening van kwijting en decharge voor het door hem gevoerde beleid tot die datum; -----
1. c. de heer Richard Juan Aznar Webster, geboren te Amsterdam op dertig oktober -- negentienhonderd vierentachtig, ontslag te verlenen als bestuurder van de ----- stichting, tegen verlening van kwijting en decharge voor het door hem gevoerde beleid tot die datum. -----
2. de verleende volmachten aan de navolgende gevolmachtigden in te trekken, ----- zijnde aan: -----
- i. de heer Gregorius Lodewijk Frederik Maria Mutsaerts, geboren te ----- Amsterdam op dertig april negentienhonderd vierenvijftig; -----
- ii. mevrouw Tamar Johanna Theodora Brüggemann, geboren te Gorinchem op zestien december negentienhonderd eenentachtig; en -----
- iii. de heer Hendrik Egbert Stroomberg, geboren te Bussum op vijftien maart negentienhonderd vijftig. -----
3. te benoemen tot directeuren van de stichting, welke directeuren ieder zelfstandig bevoegd zijn de stichting te vertegenwoordigen: -----
- i. de heer G.L.F.M. Mutsaerts, voornoemd; en -----
- ii. mevrouw T.J.T. Brüggemann, voornoemd. -----
4. voor de eerste maal te benoemen tot leden van de Raad van Toezicht, in de ----- achter hun naam vermelde functie: -----
- a. mevrouw M.L. Vos, voornoemd, in de functie van voorzitter; -----
- b. de heer B.T. Damme, voornoemd, in de functie van algemeen lid; en -----
- c. de heer R.J. Aznar Webster, in de functie van penningmeester. -----

SLOT. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----
Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum aan het begin van deze akte vermeld. --
De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. -
De verschenen persoon is geweest op de gevolgen die uit de inhoud van de akte -----
voortvloeien. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de ---
akte geen prijs te stellen, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en
daarmee in te stemmen. -----

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de verschenen -----
persoon en door mij, notaris. -----

Getekend: de verschenen persoon, de notaris. -----

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

